

## Kauf Mehrfamilienhaus

### Erforderliche Unterlagen

- Selbstauskunft
- Wenn Kinder im Haushalt leben, bitte Namen und Geburtsdatum mit angeben.
- Kurze Info, seit wann Sie unter der aktuellen Wohnanschrift wohnen. Sollten es weniger als 3 Jahre sein, bitte die Voranschrift mitteilen.

### Einnahmen: Angestellte/Rentner

- Gehaltsnachweise der letzten 3 Monate und Dezember 2020
- Kopie aktueller Rentenbescheid (falls zutreffend)
- Falls sonstige Einkünfte vorhanden sind (z.B. Kindergeld, Unterhalt, Elterngeld), bitte Nachweise beifügen.
- Falls Mieteinkünfte erzielt werden, bitte Kopie der Mietverträge und 3 Kontoauszüge mit Eingang beifügen.

### Einnahmen: Selbstständige/Freiberufler

- Jahresabschlüsse 2017, 2018 (unterschrieben und testiert vom Steuerberater)
- Jahresabschluss 2019 (wenn dieser nicht vorliegt, BWA 12/2019), unterschrieben und testiert vom Steuerberater
- Jahresabschluss 2020 (wenn dieser nicht vorliegt, BWA 12/2020), unterschrieben und testiert vom Steuerberater
- Aktuellste BWA 2021, unterschrieben und testiert vom Steuerberater
- Einkommensteuerbescheide 2016, 2017 und 2018 (wenn schon vorhanden 2019)

### Ausgaben:

- Falls Ratenkredite oder Bürgschaften bestehen, bitte eine Kopie der Verträge beifügen.
- Falls weitere Immobiliendarlehen bestehen, bitte die Kopie des Kreditvertrages und den letzten Jahreskontoauszug mitschicken.
- Falls Unterhaltszahlungen bestehen, bitte Nachweise (Titel und 3 Kontoauszüge mit Abbuchung) beifügen.
- Falls Sie privat krankenversichert sind, bitte den aktuellen Beitragsbescheid beifügen.

### Renteninformation: (erforderlich seit 21.03.2017-neues Gesetz)

- Kopie der letzten Renteninformation des Rentenversicherers bzw. bei zusätzlichen privaten Rentenversicherungen vom Versicherer beifügen.

### Eigenkapital:

- Falls Eigenkapital vorhanden ist, bitte einen Nachweis über die Höhe des Eigenkapitals beifügen. Wie viel davon in das Vorhaben eingebracht werden soll, können wir dann noch abstimmen.

### Legitimation:

- Kopie Personalausweise

## **Gesamtkostenaufstellung (Kaufpreis, Nebenkosten, ggf. Modernisierung)**

**Kaufpreis:**

**Grunderwerbsteuer (z.B. 5 % vom Kaufpreis):**

**Notar/Grundbuchkosten (2% vom Kaufpreis):**

**Makler:**

### **Modernisierungskosten:**

- z.B Kostenaufstellung bzw. Kostenangebote, da wo nur Material gekauft wird, bitte Materialkosten aufstellen und Ansatz der Lohnkosten machen (die dann die Eigenleistung darstellen, sowie Benennung der Person mit Beruf)

### **Objektunterlagen: vom Kaufobjekt (Mehrfamilienhaus)**

- Aktueller unbeglaubigter Grundbuchauszug nicht älter als 3 Monate oder Kaufvertragsentwurf
- Ggf. Teilungserklärung
- Kopie Flurkarte
- Falls vorhanden Exposé
- Bauzeichnungen (Keller, EG und DG mit Bemaßung und Höhenangabe). Das können alternativ auch Hand-skizzen mit Bemaßung sein.
- Berechnung der Wohnfläche (**falls vorhanden**)
- Fotos vom Haus (Innen, möglichst alle Räume inkl. Keller und Außen, alle Seiten), Übermittlung per E-Mail oder USB-Stick
- Objektbeschreibung des Kaufobjektes (hier müsste der Verkäufer/Makler den im Anhang beigefügten Vor-druck Objektbeschreibung ausfüllen)
- Mietaufstellung bzw. Mietverträge

Die Unterlagen können Sie uns per E-Mail (bitte Dokumente als PDF`s, idealerweise nach Themen sortiert) zusenden. Möglich ist auch der Postversand oder das Hochladen der Dokumente in eine Cloud, die wir Ihnen dann einrichten.

Wenn Sie Rückfragen haben, oder aber Unterstützung brauchen, so können Sie uns gerne direkt anrufen.

**Tel.: 0391 - 563280**

### **AUSFÜLLHINWEIS:**

Das Dokument ist interaktiv, d.h. es **MUSS** direkt am PC mit dem ADOBE-Reader ausgefüllt, gespeichert und per Mail zurückgesendet werden. Nur so können wir Ihre Daten automatisiert in unserem System übernehmen.